

Temeljem Odluke Upravnog odbora Slagalice - zaklade za razvoj lokalne zajednice (u daljnjem tekstu: Zaklada) donesene na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi se

## **PRAVILNIK O UPRAVLJANJU SUKOBOM INTERESA**

### **Članak 1.**

Ovaj Pravilnik, sukladno Statutu Zaklade, propisuje obveze izbjegavanja i deklariranja etičkih, pravnih, financijskih i drugih oblika percipiranih, potencijalnih i stvarnih sukoba interesa koji se odnose na Zakladu i njene članove, zaposlenike, vanjske suradnike, volontere, te obvezu isključivanja iz postupaka donošenja odluka ili upravljanja takvom situacijom obzirom na postojanje percipiranih, potencijalnih i stvarnih sukoba interesa.

### **Članak 2.**

Politika upravljanja sukobom interesa usvojena je za svrhe identificiranja i otklanjanja percipiranih, potencijalnih ili stvarnih sukoba interesa povezanih s radom Zaklade te za svrhe jačanja integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obavljanju dužnosti Zaklade i poticanja povjerenja u njezin rad.

### **Članak 3.**

Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi osoba uključenih u rad Zaklade u sukobu s interesima Zaklade ili onu u kojoj privatni interesi utječu ili mogu utjecati na nepristranost tih osoba u obavljanju zadataka povezanih s radom Zaklade.

### **Članak 4.**

Upravljanje sukobom interesa je temeljni pristup problemu sukoba interesa koji Zaklada promiče i prakticira, polazeći od pretpostavke kako se situacije percipiranog, potencijalnog i stvarnog sukoba interesa mogu pojaviti i pojaviti će se, uslijed očekivane višestrukosti uloga osoba koje su uključene u različite aspekte rada Zaklade, kao i uslijed višestrukih poveznica između različitih dionika s kojima Zaklada surađuje.

### **Članak 5.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike/zaposlenice Zaklade, volontere, sve članove/članice zakladnih tijela i stručnih tijela.

### **Članak 6.**

Odluke o postupcima za rješavanje i upravljanje sukobima interesa donosi Upravni odbor Zaklade.

### **Članak 7.**

Svaka osoba koja sudjeluje u procesima donošenja odluka i u radu Zaklade, a koji uključuju mogućnost utjecaja, ostvarivanja financijske koristi i druge oblike potencijalnog sukoba interesa, mora popuniti i potpisati Obrazac izjave o interesima i Izjavu o povjerljivosti.

### **Članak 8.**

Obzirom na opseg i način rada Zaklade, tijekom deklariranja i upravljanja sukobom interesa, osobita će se pozornost pridavati sljedećim situacijama:

- Članstvo, zaposlenje, upravljačka ili suradnička uloga u organizacijama i inicijativama koje se prijavljuju za financijsku podršku Zaklade;

- Osobni odnos, zajedničko kućanstvo ili rodbinska povezanost s osobama koje su izravno uključene u korištenje financijske podrške Zaklade;
- Profesionalni ili upravljački položaj u organizacijama koje čine krug dionika Zaklade (donatori, poslovni partneri), u slučajevima gdje su interesi tih organizacija u značajnoj koliziji s interesima Zaklade, a osobito kada taj odnos predstavlja potencijalni izvor reputacijske štete za Zakladu.

#### Članak 9.

Sve osobe koje se nalaze u percipiranom, potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa moraju, u suradnji sa zakladnim tijelom u čiji su rad uključene te Upravnim odborom Zaklade, razriješiti ili upravljati situacijom sukoba interesa, imajući na umu najbolji interes za Zakladu.

#### Članak 10.

Obzirom na narav sukoba interesa te procjenu potencijalne štete po Zakladu, osobe koje podliježu ovom Pravilniku mogu:

- zatražiti isključenje iz procesa odlučivanja u slučaju gdje postoji sukob interesa, kao i poduzeti druge sumjerljive mjere, ovisno o ozbiljnosti sukoba interesa;
- privremeno obustaviti članstvo u zakladnom tijelu u čijoj je nadležnosti situacija iz koje je proizašao sukob interesa;
- trajno obustaviti članstvo u zakladnom tijelu u čijoj je nadležnosti situacija iz koje je proizašao sukob interesa;
- izdati priopćenje za relevantne dionike i/ili opću javnost, a u kojemu će sukob interesa biti objašnjen te će biti navedeno na koji će način biti uklonjen.

#### Članak 11.

Odluku o postupanju u slučaju sukoba interesa predlaže osoba koja se nalazi u sukobu interesa, dok konačnu odluku donosi kolegijalno tijelo kojeg je osoba član. Poslovnica u radu pojedinih zakladnih tijela koji će se prema potrebi dodatno propisati postupak donošenja takve odluke. Ukoliko smatra to potrebnim, isto tijelo može odluku o načinu upravljanja ili razrješenja sukoba interesa prenijeti na Upravni odbor Zaklade. Odluka ulazi u zapisnik zakladnog tijela u kojem je osoba angažirana, a koji se daje na uvid Upravnom odboru Zaklade i upravitelju/ici Zaklade.

U slučaju odluke o načinu rješavanja ili upravljanja sukobom interesa na kolegijalnom tijelu Upravni odbor Zaklade ima pravo promijeniti odluku kolegijalnog tijela na vlastitu inicijativu. U slučaju da osoba samostalno donosi relevantnu odluku, odnosno u proces donošenja odluka nije uključeno neko kolektivno tijelo Zaklade kojeg je osoba u sukobu interesa član, obvezna je o sukobu interesa obavijestiti Upravni odbor Zaklade, koji donosi odluku o načinu upravljanja sukobom interesa.

#### Članak 12.

Sve osobe uključene u postupke donošenja odluka moraju biti izuzete iz tih postupaka u slučaju dodjele sredstava:

- pravnoj osobi ili partnerskoj organizaciji prijavitelja u kojoj on, njegov bračni drug, njegov usvojitelj ili usvojenik, njegov srodnik po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, te njegov srodnik po tazbini do drugog stupnja, ima imovinski interes te
- organizacijama u čijem radu izravno sudjeluju u ulozi redovnih članova, obnašatelja upravljačkih dužnosti, plaćenih ili neplaćenih suradnika na provedbi aktivnosti.

#### Članak 13.

U slučaju postojanja sumnje o postojanju ili adekvatnom postupanju u situaciji sukoba interesa na razini zakladnog tijela nadležnog za utvrđivanje postojanja percipiranog, potencijalnog ili stvarnog sukoba interesa u pojedinom slučaju, osoba na čelu tog zakladnog tijela zatražit će mišljenje Upravnog odbora Zaklade, koja donosi konačnu odluku o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te o postupku za razrješavanje ili upravljanje nastalog percipiranog, potencijalnog ili stvarnog sukoba interesa. Ova se odluka donosi u roku od sedam dana od zatraženog mišljenja te je obvezujuća za osobu na koju se odnosi, kao i za nadležno zakladno tijelo. Upravni odbor Zaklade je slobodan načine upravljanja sukoba interesa definirati u dogovoru s osobom koja se nalazi u sukobu interesa.

#### Članak 14.

Svi zaposlenici, članovi i suradnici Zaklade moraju se upoznati sa svojim pravima i obvezama koje proizlaze iz ovog Pravilnika, što potvrđuju potpisivanjem Izjave o interesima.

#### Članak 15.

Zaklada vodi Registar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Upravnog odbora Zaklade i njenih zaposlenika.

Registar iskazanih mogućih sukoba interesa se sastoji od popunjenih Izjava o interesima te donesenih odluka o načinu razrješavanja ili upravljanja sukobom interesa.

#### Članak 16.

Članovi Upravnog odbora Zaklade i njezini zaposlenici/zaposlenice svake godine popunjavaju Obrazac izjave o interesima.

Registar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Upravnog odbora Zaklade i njenih zaposlenika pohranjuje se u dokumentaciji Zaklade i nije javni dokument, ali se na zahtjev može staviti na uvid.

#### Članak 17.

Članovi/članice Komisije za provjeru propisanih uvjeta i pojedinih Komisija za procjenu projektnih prijedloga prije početka obavljanja dužnosti popunjavaju Obrazac izjave o interesima.

Popunjeni obrasci izjave o interesima za pojedine postupke dodjele financijskih podrški pohranjuju se u dokumentaciji pojedinih postupaka i nisu javni dokument, ali se na zahtjev mogu staviti na uvid.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog odbora

Ivana Erak

Prilozi:

- Obrazac izjave o interesima

- Izjava o povjerljivosti