U skladu s ovlastima iz članka 15. Statuta Slagalice – zaklade za razvoj lokalne zajednice (u daljnjem tekstu: Zaklada Slagalica) Upravni odbor na sjednici održanoj dana 03. prosinca 2024. godine, donosi

Uvod

PROTOKOL O SIGURNOSTI DJECE I

PRAVILA PONAŠANJA

(u daljnjem tekstu: Protokol)

Članak 1.

(1) Zaklada Slagalica svoju viziju društvenih promjena temelji na univerzalnom i nedjeljivom poštivanju ljudskih prava.

(2) Ovaj Protokol izradila je stručna služba Zaklade Slagalica, a usvojio ga je Upravni odbor. Vodili smo se priručnikom *Child Safeguarding Standards* [1]organizacije Keeping children Safe. Dokument je nastao jer se pokazalo neophodnim propisati uvjete kojima će se u današnje vrijeme jamčiti zaštita i sigurnost djece s kojom radimo neposredno, s kojom rade naši suradnici, partneri, volonteri, kao i djece na koju naše aktivnosti i programi na neki način utječu.

(3) Sve odredbe pisane u jednom rodu odnose se na sve rodove jednako.

(4) Živimo u svijetu u kojemu su djeca, kao najveća ranjiva skupina, sve izloženija različitim vrstama zlostavljanja, zanemarivanja, iskorištavanja i u stabilnim demokratskim društvima koja su u načelu svjesna potrebe zaštite i promocije ljudskih prava. Nažalost, čini se da ni ta društva, kao ni pojedinci, ne smatraju nužno dječja prava neodvojivim dijelom ljudskih prava, a pogotovo ostaje spornom univerzalnost u poštivanju prava djece. Zaklada Slagalica ovim dokumentom jamči sigurnost sve djece koja su korisnici njenih aktivnosti i programa, kao i djeci na koju naše aktivnosti i programi utječu.

(5) Svaka osoba koja je zaposlena u Zakladi Slagalica dobit će primjerak Protokola koji će pročitati, usvojiti, potpisati i koji će Zaklada Slagalica čuvati u osobnim dosjeima zaposlenih uz ostale dokumente o radu.

(6) Protokol je na snazi od 1. siječnja 2025. godine, predstavljen javnosti, objavljen na mrežnoj stranici Zaklade Slagalica, a sva djeca s kojom radimo, i njihovi roditelji, svjesni su postojanja dokumenta i njegova sadržaja kojim se definira način provođenja politike sigurnosti djece.

Politika Zaklade Slagalica o standardima zaštite djece

Članak 2.

(1) Zakladnu politiku o standardima zaštite djece usvojili smo kao odgovor na različite povrede i zlostavljanja djece: fizičkog, emocionalnog i spolnog zlostavljanja, seksualnog i ekonomskog eksploatiranja, nehotičnog ili svjesnog zanemarivanja.

[1] Dostupno na: https://www.keepingchildrensafe.global/international-child-safeguarding-standards/

(2) U izradi zakladne politike oslanjamo se neposredno na Konvenciju UN-a o pravima djeteta te međunarodne i nacionalne dokumente koji reguliraju područje sigurnosti djece.

(3) Svjesni smo rizika koji mogu proizaći iz naših projekata i programa, ako nisu sigurni za djecu, a Protokolom djelujemo i na smanjenje rizika da zaposleni i suradnici Zaklade Slagalica svjesno ili nesvjesno naštete djeci.

(4) Naše je opredjeljenje da se jedino promišljanjem o sigurnosti mogu organizirati kvalitetne aktivnosti i događanja za djecu, kao i uspješna suradnja s medijima koja ne ide na štetu djece.

(5) Sva djeca imaju pravo zaštite od povreda i zlostavljanja, a svaka odrasla osoba i svaka organizacija obavezna je štititi djecu s kojom radi ili na koju njihov rad utječe. Jednaka obaveza odnosi se i na naše partnere, suradnike, volontere i goste.

(7) Sve aktivnosti na zaštiti djece poduzimaju se u njihovom najboljem interesu.

(8) PROCJENA RIZIKA:

- Povreda koju je nanio netko od zaposlenih
- Roditelj(i)/staratelj(i) nedovoljno brinu i(li) zapostavljaju dijete
- Sumnja na spolno zlostavljanje u obitelji, zajednici ili školi/vrtići
- Sumnja na fizičko ili emocionalno zlostavljanje u obitelji, zajednici, školi/vrtiću..
- Sumnja u radnu eksploataciju djece
- Sumnja u medijsku eksploataciju djece
- Krizne situacije prirodnih katastrofa, pandemija, nasilja i rata gdje su djeca ranjiva skupina, i to posebno djeca bez roditeljske pratnje
-

(9) PROTOKOL O PONAŠANJU:

- Provjeriti novinara/icu, fotografa/kinju ili prevoditelja/icu prije kontakta s djecom
- Pribaviti dozvolu djeteta i roditelja da se dijete smije fotografirati radi objave u medijima (pojedinačna ili grupna) i da se informacije o djetetu kao što su dob i ime smiju koristiti u medijima
- Fotografije ne smiju prikazivati neodjevenu ni djecu u neprilično situacijama
- Detalji na fotografiji ili oni uključeni u tekst ne smiju biti trag koji može dovesti do djetetova doma ili zajednice
- Na fotografiji se ne smije pojaviti uz dijete neka prepoznatljiva zgrada, ulica ili drugi detalj koji bi otkrivao gdje dijete živi ili ide u školu
- Onemogućiti geotagging fotografija
- Redovito izvještavamo o slučajevima zlostavljanja djece u zajednici
- Obavljamo sigurnosnu provjeru osoba koje zapošljavamo
- Prema utvrđenim potrebama organiziramo trening o sigurnosti djece
- Ako osoba koja radi s djecom osjeti zabrinutost za neko dijete, izvještava o tome osobu

zaduženu za sigurnost djece u Zakladi; tu osobu imenuje upravitelj Zaklade – osoba mora proći edukaciju o sigurnosti djece i znati kako postupiti u svakoj mogućoj situaciji koju joj netko od zaposlenih ili suradnika prijavi

- Za poštivanje Protokola odgovoran je upravitelj Zaklade.
- Za praćenje provedbe i evaluaciju (svake 3 godine) zadužen je Upravni odbor

(10) Pravila o ponašanju usvajaju svi zaposleni, vanjski suradnici, partneri, donatori i posjetitelji prostora u kojemu se radi s djecom. Primjenjuju ih na poslu i izvan njega.

Osobe u Zakladi Slagalica i obaveze prema Protokolu

Članak 3.

(1) Svatko povezan poslovno sa Zakladom Slagalica mora znati na koji način je obavezan čuvati sigurnost djece i mora imati priliku naučiti kako poboljšati sigurnost.

(2) Djeca i obitelji djece moraju biti svjesni naše odluke da štitimo djecu s kojom radimo, kao i onu na koju utječu naše aktivnosti te što bismo učinili u slučaju da nas nešto zabrine – od izvještavanja o zabrinutosti osobi zaduženoj za sigurnost u Zakladi Slagalica, do obavještavanja nadležnog liječnika/ce, Hrvatski zavod za socijalni rad, Pravobraniteljice za djecu, policije.

(3) Zaklada imenuje DIJANU ŽIVAKOVIĆ POVJERENIKOM ZA SIGURNOST DJECE. S tom osobom svi ostali zaposleni i suradnici dužni su razgovarati ako osjete zabrinutost. Povjerenik za sigurnost dalje obavještava nadležne ustanove, ovisno o slučaju.

(4) Zamjenikom povjerenika za sigurnost djece imenuje se DORIS ŠARIĆ ROSO.

(5) Svaka zaposlena osoba dužna je upoznati se sa sadržajem Protokola i potpisom na kopiju Protokola obvezati se na njegovo poštivanje. Potpisana kopija čini dio radne dokumentacije svake zaposlene osobe.

(6) Svaka osoba koja se u procesu zapošljavanja prijavi za rad s djecom u Zakladi Slagalica obavezna je predočiti najmanje jednu preporuku o kvaliteti rada s djecom s nekog ranijeg posla koju će se temeljito provjeriti.

(7) Osobe koje se zapošljavaju u Zakladi Slagalica za neposredan rad s djecom kroz duži period se u skladu s čl.12, st.4 Pravilnika o ustrojstvu stručne službe, načinu rada, koeficijentima složenosti poslova i vrijednosti osnovice za izračun naknada za rad Zaklade Slagalica angažira na probni rad u trajanju od najmanje 90 dana, a prema potrebi i zahtjevima posla i duže..

(8) Upravitelj Zaklade Slagalica obavezan je omogućiti educiranje osoblja i suradnika o tome kako brinuti o sigurnosti djece, primjereno razini njihova uključivanja u rad s djecom.

(9) Svi korisnici financijskih i stručnih potpora Zaklade Slagalica, a koji direktno rade s djecom, dužni su se u okviru svojih ugovornih obveza o korištenju financijskih i stručnih potpora kao i obveza sudjelovanja u dugoročnim programima jačanja kapaciteta dužni su se upoznati sa

sadržajem Protokola i potpisom na kopiju Protokola obvezati se na njegovo poštivanje. Potpisana kopija čini dio ugovorne dokumentacije.

(10) Djeca i obitelji, korisnici programa Zaklade Slagalica te krajnji korisnici Fondova Zaklade Slagalica, moraju biti upoznata s odredbama Protokola i znati kakva ponašanja mogu očekivati od zaposlenih i suradnika te kome se mogu obratiti ako ih brine nešto povezano sa sigurnosti djeteta koje je uključeno u neku aktivnost ili program Zaklade Slagalica. U tu će svrhu Zaklada Slagalica pripremiti i plasirati i informativni materijal prilagođen dječjem uzrastu, a koji je usmjeren na njezine direktne korisnike.

(11) Upravitelj Zaklade Slagalica obavezuje se onima koji su prijavili zabrinutost za sigurnost djeteta ukazati primjerenu pažnju, podršku i zaštitu.

(12) Sve odredbe koje se odnose na zaposlene i vanjske suradnike jednako se odnose i na volontere uključene u rad Zaklade Slagalica.

Procedure kojih se pridržavamo štiteći djecu

Članak 4.

(1) Zaklada Slagalica kreira okolinu u kojoj se djeca osjećaju sigurnima primjenjujući odredbe ovog Protokola i dogovorene procedure pravne, socijalne i fizičke zaštite djece:

- dijete je osoba ispod 18 godina starosti
- sigurnost djece u nacionalnom kontekstu odrasli ugrožavaju:
    1. fizičkim i psihičkim kažnjavanjem ili iskorištavanjem
    2. zanemarivanjem
    3. spolnim zlostavljanjem
    4. iskorištavanjem dječjeg rada
    5. neadekvatnim i zlonamjernim eksponiranjem djece u medijima i na društvenim mrežama

(2) Na ove povrede sigurnosti djece, ovisno o slučaju, Povjerenik za sigurnost izvještava nadležnog liječnika, Hrvatski zavod za socijalni rad, Pravobraniteljicu za djecu, policiju te po potrebi druge nadležne institucije. Zapisnik o povredi čuva se u arhivi Zaklade Slagalica, a zbirne informacije o povredama sigurnosti djece čine sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Zaklade Slagalica.

(3) Povjerenik za sigurnost upoznat je sa svim relevantnim nacionalnim i međunarodnim dokumentima i zakonima, te s policijskom praksom u težim slučajevima zlostavljanja djece u Hrvatskoj.

(4) Zaklada Slagalica surađuje s organizacijama civilnog društva koje se bave zaštitom dječjih prava, zajedno s njima informira javnost o problemima u zajednici koji štete djeci i upozorava na štetne prakse kao što su dogovoreni rani brakovi, ceremonije inicijacije ili spolnog obrezivanja.

Odgovornost za poštivanje i provođenje Protokola

Članak 5.

(1) Za redovito praćenje primjene Protokola zadužen je upravitelj Zaklade i Upravni odbor.

(2) Za izvještavanje dionika, pogotovo o naučenim lekcijama, zadužen je Povjerenik za sigurnost. Naučene lekcije pomažu unaprijediti Protokol.

(3) Svake četiri godine Upravni odbor ili neko stručno vanjsko tijelo evaluira primjenu ovog Protokola. U međuvremenu Zaklada Slagalica koristi alat za samoprocjenu prema priručniku *Child Safeguarding Standards* organizacije Keeping children Safe.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske, Statut Zaklade Slagalica i ostali akti Zaklade Slagalica.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 1. siječnja 2025. godine.

Predsjednica Upravnog odbora
Marina Stanić

Dostavljeno:

1. Arhiva Zaklade

2. Radnicama Zaklade prema popisu