Na temelju članka 25. stavak 5. Zakona o zakladama („Narodne novine", br.10618, 98/19 i 151/22) i članka 15. Statuta zaklade pod nazivom Slagalice - zaklade za razvoj lokalne zajednice od 19. prosinca 2023. godine, Upravni odbor na sjednici održanoj 7. rujna 2026. godine donosi

S T A T U T
Slagalica - zaklada za razvoj lokalne zajednice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuju odredbe od značaja za rad Slagalice - zaklade za razvoj lokalne zajednice (u daljnjem tekstu: Zaklada), kao što su: naziv i sjedište, svrha Zaklade, tijela Zaklade, način upravljanja, imovina Zaklade i druga pitanja koja temeljem članka 25. Zakona o zakladama mora sadržavati Statut Zaklade.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Osnivači Zaklade su Centar za mir, nenasilje i ljudska prava – Osijek iz Osijeka i Organizacija za građanske inicijative iz Osijeka temeljem akta o osnivanju Ugovor o osnivanju zaklade za razvoj lokalne zajednice od 5. travnja 2007. godine.
(2) Centar za mir, nenasilje i ljudska prava – Osijek ima svojstvo zakladnika na temelju Ugovora o osnivanju Zaklade. s
(3) Osnivanje Zaklade odobreno je Rješenjem Središnjeg državnog ureda za upravu, klasa: UP/I-230-01/25, ur.broj: 515-03/4-07-7 od 16. srpnja 2007. godine temeljem odredbe članka 2. stavka 6. Zakona o zakladama i fundacijama.
(4) Zaklada je upisana u Registar zaklada Republike Hrvatske, pod registarskim brojem 00000112.
(5) Sva pitanja upravljanja Zakladom uređuju se ovim Statutom, u skladu sa Zakonom o zakladama i Ugovorom o osnivanju Zaklade.
(6) Zakladnik nema upravljačke, nadzorne, kontrolne, imenovateljske ni suglasnosne ovlasti u odnosu na Zakladu i njezina tijela. Zakladnik osobito nema pravo imenovati, opozvati ili predlagati članove tijela Zaklade, davati suglasnost, odobrenje, upute ili obvezujuća mišljenja tijelima Zaklade niti na drugi način izravno ili neizravno utjecati na njihov samostalan rad i odlučivanje.

Članak 4.

(1) Naziv Zaklade glasi: Slagalica - zaklada za razvoj lokalne zajednice.
(2) Skraćeni naziv Zaklade glasi: Zaklada Slagalica
(3) Naziv Zaklade na engleskom jeziku glasi: Community Foundation Slagalica
(4) Sjedište Zaklade je u Osijeku.
(5) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Zaklade.

Članak 5.

(1) Zaklada je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe je stekla upisom u Zakladni upisnik (sada Registar zaklada Republike Hrvatske).
(2) Zakladu predstavljaju i zastupaju predsjednik Upravnog odbora i upravitelj Zaklade.
(3) Zakladnik nije osoba ovlaštena za zastupanje Zaklade i ne može poduzimati pravne radnje u ime ili za račun Zaklade.

Članak 6.

(1) Zaklada ima pečat.
(2) Pečat Zaklade je okruglog oblika, promjera 30 mm, koji na obodu ima upis „ZAKLADA ZA RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE * OSIJEK *", a u središtu upis „SLAGALICA".

Članak 7.

(1) Zaklada surađuje s pojedincima, organizacijama, javnim ustanovama i institucijama koje promiču i doprinose razvoju civilnog društva, razmjenom informacija i na druge načine sukladno s temeljnom svrhom Zaklade.
(2) Zaklada se može uključivati u mreže srodnih zaklada i drugih organizacija u cilju ispunjavanja svoje svrhe. Odluku o umrežavanju donosi Upravni odbor Zaklade.

II. OSNOVNA I OSTALA IMOVINA ZAKLADE

Članak 8.

(1) Osnovna imovina Zaklade iznosi € 3.052,62 (tri tisuće pedeset dva eura i šezdeset dva centa), po tečaju od 7,5345 protuvrijednost u kunama iznosi od 23.000 kuna (dvadeset tri tisuće kuna), koju su zakladnici trajno namijenili Zakladnoj svrsi.
(2) Osnivačka imovina je u cijelosti uplaćena od strane osnivača.
(3)Ostalu imovinu Zaklade čine i sredstva ostvarena iz prihoda koje je Zaklada stekla od svoje imovine, uplatama i donacijama domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, kao i sredstva ostvarena obavljanjem gospodarske djelatnosti.
(4) Osnovna imovina Zaklade ne smije se umanjivati.
(5) Iznimno od stavka (4) ovog članka, Statutom Zaklade može se utvrditi da se osnovna imovina Zaklade može umanjiti, ako je to u izuzetnim slučajevima prijeko potrebno radi ostvarenja zakladne svrhe.
(6) Zaklada može stjecati i imati imovinu i u inozemstvu.

III. SVRHA ZAKLADE, DJELATNOSTI ZAKLADE KOJIMA SE OSTVARUJE SVRHA I KRUG OSOBA KOJE SE ZAKLADOM POTPOMAŽU

Članak 9.

(1) Zaklada je osnovana s temeljnom svrhom unaprjeđenja kvalitete života građana promoviranjem multikulturalnosti, socijalne i ekonomske stabilnosti, razvoja socijalnog kapitala, građanskog aktivizma i demokracije, filantropije, solidarnosti te očuvanja i razvoja prirodnih, socijalnih, gospodarskih i kulturnih sadržaja grada Osijeka i šireg područja Slavonije i Baranje.
(2) Određene aktivnosti koje podupiru svrhu njena osnivanja Zaklada može poduzimati na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, sukladno propisima države na čijem se području te aktivnosti poduzimaju.
(3) Zaklada želi doprinijeti izgradnji uspješne, poticajne, aktivne i inkluzivne zajednice utemeljene na poštivanju ljudskih prava.
(4) Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe, Zaklada obavlja djelatnosti:

- pruža stručnu i financijsku potporu programima, projektima i neformalnim inicijativama koji doprinose ostvarivanju ciljeva i vrijednosti iz stavka (1) ovog članka, kao i drugim programima i projektima kojima se ostvaruje temeljna svrha Zaklade;
- potiče i razvija ulaganje u zajedničko dobro kroz promociju filantropije, povezivanje lokalnih resursa, razvoj održivih fondova i provedbu operativnih projekata i programa koji doprinose razvoju zajednice i dobrobiti svih njenih građana;
- organizira dobrotvorne priredbe i događanja;
- pokreće i provodi humanitarne akcije i kampanje;
- doprinosi razvoju civilnog društva;
- obavlja zakonom dozvoljene gospodarske djelatnosti te
- provodi i druge djelatnosti kojima se ostvaruje temeljna svrha Zaklade.

(5) Osnovni korisnici sredstava Zaklade su udruge, zaklade i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije za razvoj civilnoga društva), javne ustanove, građanske inicijative i fizičke osobe.
(6) Zaklada svojim djelovanjem doprinosi poboljšanju kvalitete života svih građana, a osobito ranjivih skupina stanovništva: socijalno ugroženih, djece, mladih, osoba starije životne dobi, žena i ostalih.
(7) Zaklada financira programe iz stavka 2. ovoga članka na načelima javnosti, subsidijarnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti.
(8) U okviru ostvarivanja svoje svrhe, Zaklada radi osiguravanja potpore korisnicima iz stavka 5. i 6. ovog članka može odobriti:
- neposrednu novčanu pomoć,
- potpuno ili djelomično financiranje troškova vezanih za ispunjenje svrhe Zaklade,
- korištenje nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem zaklade,
- druge primjerene oblike pomoći koji su primjereni ostvarivanju svrhe Zaklade.

Članak 10.

Zaklada može stjecati prihode obavljanjem gospodarske djelatnosti, a sukladno posebnim propisima kojima se propisuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti:
- Pružanje usluga savjetovanja vezanih uz svrhu Zaklade,
- Organiziranje tečajeva, radionica, manifestacija, edukacija i seminara,
- Izdavačke djelatnosti

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Zaklada ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Zaklade koristiti isključivo za ostvarenje svrhe Zaklade

IV. JAVNOST RADA ZAKLADE

Članak 11.

Rad Zaklade je javan. Zaklada ostvaruje javnost rada putem Internetske stranice, promidžbenih materijala i medija.
Zaklada objavljuje svoje programske i financijske izvještaje te sastav tijela Zaklade na svojoj Internetskoj stranici.

V. TIJELA ZAKLADE

Članak 12.

(1) Tijela Zaklade su Upravni odbor, Predsjednik Upravnog odbora, zamjenik Predsjednika Upravnog odbora i Upravitelj Zaklade.
(2) Za stručnu potporu Upravnom odboru mogu se osnivati i druga stručna tijela koja se osnivaju odlukom Upravnog odbora.
(3) Mandat članova i predsjednika Upravnog odbora je četiri godine ili do opoziva, bez ograničenja broja uzastopnih mandata.
(4) Članu Upravnog odbora koji je imenovan nakon opoziva dosadašnjeg člana mandat traje do isteka tekućeg mandata svih članova Upravnog odbora.
(5) Mandat upravitelj je na četiri godine, bez ograničenja uzastopnih mandata.
(6) Način rada tijela i pomoćnih tijela Zaklade pobliže će se urediti Poslovnikom.
(7) Zakladnik ne može biti član Upravnog odbora, predsjednik ili zamjenik predsjednika Upravnog odbora ili upravitelj Zaklade.

Članak 13.

(1) Članovi tijela Zaklade moraju poslove Zaklade voditi savjesno, u skladu s odredbama Zakona o zakladama, Statuta i drugih općih akata Zaklade.
(2) Članovi Zakladnih tijela imaju pravo na naknadu troškova i pravo na nagradu za rad temeljem odluke Upravnog odbora.
(3) Odredbe pozitivnih propisa o poslovnoj tajni i obvezi čuvanja poslovne tajne primjenjuju se na članove tijela Zaklade.

(4) Osoba ovlaštena za zastupanje Zaklade i član tijela upravljanja Zaklade ne može biti osoba koja je:
1. pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja, i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili
2. pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. ovog stavka.
(5) O nepostojanju zapreke iz stavka 4. ovoga članka osoba ovlaštena za zastupanje Zaklade te član tijela upravljanja Zaklade daju ovjerene izjave koje se prilažu uz zahtjev za upis u registar zaklada.

UPRAVNI ODBOR

Članak 14.

(1) Upravni odbor Zaklade ima pet članova.
(2) Članove Upravnog odbora imenuje i opoziva Upravni odbor u prethodnom sazivu na dužinu mandata do njihovog opoziva, na prijedlog Upravnog odbora Zaklade iz prethodnog mandata, većinom glasova svih svojih članova, a ako to nije moguće, članove imenuje Upravni odbor većinom glasova preostalih prisutnih članova.
(3) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje pravo zakladnika na imenovanje i opoziv članova Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora koji su na dan donošenja ovog Statuta upisani u Registar zaklada nastavljaju obnašati svoje mandate do njihova isteka ili prestanka u skladu s ovim Statutom.
(4) Članovi Upravnog odbora biraju se iz redova zainteresirane javnosti i uglednih pojedinaca čije stručne kompetencije, profesionalno iskustvo i djelovanje u javnosti može doprinositi programskom i financijskom razvoju Zaklade, upravljanju Zakladom i promociji njezine svrhe.
(5) Član Upravnog odbora ne može biti neposredni ili posredni primatelj potpora Zaklade, osobno niti kao član, član upravnog tijela ili zaposlenik u pravnoj osobi koja je primatelj potpora Zaklade niti osoba čiji srodnik po uspravnoj liniji ili partner je član, član upravnog tijela ili zaposlenik u pravnoj osobi koja je primatelj potpora Zaklade.
(6) Član Upravnog odbora Zaklade ne može biti zaposlenik Zaklade.
(7) Član Upravnog odbora ne može biti osoba koja je zakladnik, član tijela zakladnika ili osoba ovlaštena za zastupanje zakladnika.

Članak 15.

(1) Upravni odbor Zaklade:
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora u skladu s člankom 14. ovoga Statuta;
- imenuje i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora,
- imenuje i razrješava upravitelja Zaklade,
- donosi opće akte Zaklade, uključujući pravilnik o upravljanju sukobom interesa, poslovnik o radu Upravnog odbora i drugih stručnih tijela,
- osniva stručna tijela, na prijedlog Upravitelja,
- donosi Statut te njegove izmjene i dopune, ,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu,
- donosi odluke o svim pitanjima poslovanja zaklade, osim onih koje su Zakonom, ovim Statutom i odlukama Upravnog odbora u nadležnosti Upravitelja,
- donosi odluke o načinu korištenja imovine Zaklade,
- ,
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Zaklade,
- odlučuje o sredstvima Zaklade kojima se financiraju programi Zaklade, i daje suglasnost na odluke drugih tijela Zaklade o dodjeli ovih sredstava,
- odlučuje o uključivanju u mreže srodnih zaklada,
- odlučuje o prestanku rada Zaklade u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o namjeni preostale imovine Zaklade u slučaju njenog prestanka rada, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o promjeni sjedišta i adrese sjedišta Zaklade.

Članak 16.

(1) Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Zakladi, u skladu sa Zakonom, ovim Statuom i drugim općim aktima Zaklade.
(2) Mandat člana Upravnog odbora Zaklade prestaje: istekom mandata, ostavkom, smrću ili razrješenjem.
(3) Na prijedlog natpolovične većine članova Upravnog odbora, i/ili predsjednika Upravnog odbora i/ili Upravitelja, člana Upravnog odbora može razriješiti Upravni odbor natpolovičnom većinom glasova zbog opravdanih razloga, a osobito zbog:

- opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog odbora,
- neizvršavanja povjerenih obveza,
- nesposobnosti za rad zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga u trajanju duljem od devedeset dana,
- povrede Statua ili drugih općih akata Zaklade,
- utvrđenog stvarnog sukoba interesa ili
- narušavanja ugleda Zaklade.

(4) Odluka o razrješenju mora biti obrazložena i dostavlja se članu na kojega se odnosi. Član o čijem se razrješenju odlučuje ne sudjeluje u raspravi ni glasovanju o toj odluci.
(5) Upravni odbor Zaklade će na prvoj idućoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset dana od dana prestanka članstva u Upravnom odboru, predložiti za imenovanje novog člana Upravnog odbora.
(6) Upravni odbor imenuje novi saziv Upravnog odbora prije isteka mandata postojećeg saziva, u skladu s ovim Statutom.

Članak 17.

(1) Upravni odbor može donositi odluke ako sjednici prisustvuju najmanje tri člana Upravnog odbora osobno ili posredstvom informacijsko-komunikacijske tehnologije.
(2) Sjednice Upravnog odbora sazivaju se prema potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.
(3) Upravni odbor donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora, osim u slučaju prestanka djelovanja Zaklade, kada odlučuje natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Članak 18.

(1) U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Upravnog odbora može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv članovima Upravnog odbora elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.
(2) Na elektronskoj sjednici Upravni odbor punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Upravnog odbora elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Upravnog odbora u roku očitovala o točkama dnevnog reda.
(3) Na elektronskoj sjednici Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.
(4) Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 19.

(1) U svrhu provedbe rasprave i pripreme odluka, Upravni odbor može organizirati savjetovanja te na svoje sjednice pozivati i druge osobe, u svojstvu savjetnika bez prava odlučivanja.
(2) Postupak iz stavka 1 ovog članak se utvrđuje Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA i ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UPRAVNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Predsjednik Upravnog odbora djeluje u interesu Zaklade i odgovara Upravnom odboru. Ne odgovara zakladniku i ne prima od njega upute.

(2) Predsjednik/ca Upravnog odbora:

- Zastupa i predstavlja Zakladu;
- Saziva, utvrđuje dnevni red i predsjedava sjednicama Upravnog odbora, sukladno s odredbama Statuta Zaklade i Poslovnika o radu Upravnog odbora;
- Sukladno članku 22. Statuta, stavke 1. 2. i 3., daje pisanu suglasnost za sklapanje pravno/financijskih poslova;.
- Ima pravo i mogućnost pokretanja postupaka za utvrđivanje odgovornosti članova UO i Upravitelja/ce Zaklade. O pokretanju i ishodu postupka odlučuje Upravni odbor.

(3) U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenik predsjednika Upravnog odbora obnaša njegove dužnosti, osim ovlasti za zastupanje. Upravni odbor bira i opoziva zamjenika predsjednika Upravnog odbora na mandatno razdoblje od četiri godine.

Članak 21.

Postupak predlaganja članova novog saziva Upravnog odbora pokreće se najmanje tri mjeseca prije isteka redovitog mandata Upravnog odbora.

UPRAVITELJ ZAKLADE

Članak 22.

(1) Upravitelja Zaklade bira i razrješava Upravni odbor Zaklade na vrijeme od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.
(2) Upravitelj Zaklade:

- zastupa Zakladu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru donošenje općih akata, poslovnika i pravilnika,
- predlaže Upravnom odboru godišnji financijski plan i plan rada,
- predlaže Upravnom odboru godišnji izvještaj o radu i financijski izvještaj,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o poslovanju i financijskom stanju Zaklade,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o zakladama, drugim propisima i Statutom, koji nisu izričito povjereni drugim tijelima Zaklade.

(3) Upravitelj Zaklade samostalno obavlja poslove tekuće naravi (mjesečne isplate režijskih troškova, sklapanje ugovora i sl.) vrijednost kojih ne prelaze novčani iznos koji odredi Upravni odbor prilikom usvajanja godišnjeg financijskog plana i plana rada.
(4) Poslove vrijednost kojih prelazi taj iznos Upravitelj Zaklade poduzima samo uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora.
(5) Upravitelj Zaklade ne može biti imenovan iz redova članova Upravnog odbora, ali ima pravo sudjelovanja u radu Upravnog odbora bez prava glasa, te pravo predlaganja pitanja koje treba uvrstiti u dnevni red sjednice Upravnog odbora.
(6) Iznimno od odredbi stavka 3. ovog članka, Upravni odbor može odlučiti da Upravitelj Zaklade ne može sudjelovati u radu Upravnog odbora o pitanjima koja se tiču njegovog radnog statusa u Zakladi.
(7) Upravni odbor može opozvati upravitelja Zaklade zbog opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog odbora, neizvršavanja povjerenih obveza, trajnije nesposobnosti za rad, neprovođenja odluka Upravnog odbora, narušavanja ugleda Zaklade, zlouporabe položaja u svrhu pogodovanja donatorima ili korisnicima programa Zaklade ili u svrhu ostvarenja osobne koristi te utvrđenog sukoba interesa.

Članak 23.

Upravitelj Zaklade može dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji, osim izričitih zakonom propisanih ovlasti Upravitelja Zaklade.

Članak 24.

(1) Član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade ne može glasovati, odnosno odlučivati o pitanjima u kojima on, njegov bračni drug, njegov usvojitelj ili usvojenik, njegov srodnik po krvi u pravoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, te njegov srodnik po tazbini do drugog stupnja, ima imovinski interes, niti o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje, ili u kojoj ima imovinski interes.
(2) Član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade obvezan je prijaviti predsjedavajućem tijela kojega je član sukob interesa iz stavka 1. ovoga članka koji mu je poznat ili mu je morao biti poznat, najkasnije prije glasovanja o pitanju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

(1) Zaklada ima svoju stručnu službu.
(2) Ustroj i rad stručne službe uredit će se posebnim Pravilnikom.

VI. STATUT I DRUGI OBVEZNI OPĆI AKTI, TE STATUSNE PROMJENE

Članak 26.

(1) Statut je temeljni opći akt Zaklade i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
(2) Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor Zaklade.
(3) Statut, te njegove izmjene i dopune donosi Upravni odbor Zaklade natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova nakon provedene rasprave.
(4) Obvezni opći akti Zaklade:

- Poslovnik o izboru i radu Upravnog odbora.
- Pravilnik o organizacijskom ustroju, kriterijima i postupcima za izbor, opise poslova - upravitelja Zaklade i ostalih djelatnika stručne službe i ostvarivanje prava djelatnika iz radnog odnosa.
- Pravilnik o općem materijalnom i financijskom poslovanju.
- Strateški plan rada i razvoja.

(5) Zaklada se može pripojiti drugoj zakladi, spojiti s jednom ili više zaklada ili podijeliti na dvije ili više zaklada. Odluku o pripajanju, spajanju i podjeli zaklade donosu Upravni odbor zaklade natpolovičnom većinom svih svojih članova.

VII. FINANCIJSKO POSLOVANJE I NADZOR NAD RADOM ZAKLADE

Članak 27.

(1) Financijska godina Zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine. Po okončanju financijske godine Upravni odbor je dužan nadležnim državnim tijelima podnijeti odgovarajuća izvješća, sukladno zakonu.
(2) Nadzor nad financijskim poslovanjem Zaklade obavlja Ministarstvo financija, sukladno posebnim propisima.

VIII. ODGOVORNOST ZAKLADE

Članak 28.

(1) Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom.
(2) Gubici Zaklade pokrivaju se iz sredstava Zaklade.

(3) Članovi tijela Zaklade ne odgovaraju za obveze Zaklade.

IX PRESTANAK ZAKLADE

Članak 29.

(1) Zaklada prestaje s radom iz razloga utvrđenih čl. 42 Zakona o zakladama.
(2) Ako se likvidacija provodi na temelju odluke Upravnog odbora kada Zaklada prestane ispunjavati razloge zbog kojih je utemeljena utvrđenim aktom o osnivanju i ovim Statutom, odnosno trajnog i potpunog gubitka imovine ili ispunjavanja svrhe Zaklade, odluku o prestanku Zaklade iz st. 1 dužan je Upravitelj dostaviti nadležnom uredu koji vodi Registar zaklada u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.
(3) Upravni odbor svojom odlukom iz prethodnog stavka predlaže, odnosno imenuje određenu fizičku ili pravnu osobu za likvidatora u skladu sa Zakonom. Danom pokretanja likvidacijskog postupka likvidator preuzima ovlasti propisane Zakonom, a ovlasti tijela Zaklade ograničavaju se na pitanja dopuštena u likvidacijskom postupku.
(4) Nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka, eventualna preostala imovina se prenosi drugoj zakladi sa sličnom svrhom ili drugoj organizaciji za općekorisne svrhe te na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju Zaklade iz Registra zaklada ista prestaje postojati.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

(1) Zaklada je dužna cjelokupno financijsko poslovanje, računovodstveni sustav i druga područja koja se odnose na financijsko poslovanje, izvještavanje i računovodstvo Zaklade voditi sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.
(2) Zaklada na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnja izvješća o radu.

Članak 31.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa promjene Statuta Zaklade u Registar zaklada Republike Hrvatske.

U Osijeku, 7. rujna 2026. godine

ZAKLADA ZA RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE "SLAGALICA" OSIJEK

Predsjednica Upravnog odbora
Marina Stanić v.r.

Marina Stanić

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

KLASA: UP/I-230-05/26-03/1
URBROJ: 2158-21/50-26-2
Osijek, 28. rujna 2026.

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O ZAKLADAMA.

VIŠI SAVJETNIK
Krunoslav Perišin

REPUBLIKA HRVATSKA
OSIJEK
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

REPUBLIKA HRVATSKA
4
OSIJEK
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA