Na temelju članka 20. Zakona o zakladama i fundacijama („Narodne novine", br.36/95 i 64/01) i rješenja Središnjeg državnog ureda za upravu o odobravanju Statuta Slagalice - zaklade za razvoj lokalne zajednice od 17. listopada 2007. godine, Upravni odbor na sjednici održanoj 17. rujna 2018. godine donio je, uz suglasnost zakladnika, pročišćeni tekst

S T A T U T

Slagalica - zaklada za razvoj lokalne zajednice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuju pitanja imena i sjedišta Slagalice - zaklade za razvoj lokalne zajednice (u daljnjem tekstu: Zaklada); svrha Zaklade, način upravljanja, imovina Zaklade i druga pitanja koja temeljem članka 18. Zakona o zakladama i fundacijama mora sadržavati Statut Zaklade.

Članak 2.

(1) Ime Zaklade glasi: Slagalica - zaklada za razvoj lokalne zajednice.

(2) Skraćeno ime Zaklade glasi: Zaklada Slagalica

(3) Ime Zaklade na Engleskom jeziku glasi: Community Foundation Slagalica

(4) Sjedište Zaklade je u Osijeku.

(5) Zaklada je osnovana na neodređeno vrijeme sa svrhom unaprjeđenja kvalitete života građana promoviranjem multikulturalnosti, socijalne i ekonomske stabilnosti, razvoja socijalnog kapitala, građanskog aktivizma i demokracije te očuvanja i razvoja prirodnih, socijalnih, gospodarskih i kulturnih sadržaja grada Osijeka i šireg područja Slavonije i Baranje.

(6) Osnivači Zaklade – Zakladnici su Centar za mir, nenasilje i ljudska prava – Osijek iz Osijeka i Organizacija za građanske inicijative iz Osijeka temeljem akta o osnivanju Ugovor o osnivanju zaklade za razvoj lokalne zajednice od 5. travnja 2007. godine.

(7) Zakladnik, Organizacija za građanske inicijative iz Osijeka, je dana 27. prosinca 2017. godine brisana iz Registra za udruga. Organizacija za građanske inicijative iz Osijeka nema pravnih slijednika.

(8) Slijedom navedenog, od dana 27. prosinca 2017. godine, status zakladnika koji ima sva prava i obaveze sukladno Ugovoru o osnivanju i Statutu Zaklade Slagalica ima samo Centar za mir, nenasilje i ljudska prava – Osijek iz Osijeka.

Članak 3

Središnji državni ured za upravu Rješenjem KLASA: UP/I-230-01/25, URBROJ: 515-03/4-07-7 od 16. srpnja 2007. godine temeljem odredbe članka 2. stavka 6. Zakona o zakladama i fundacijama odobrio je osnivanje i odredio upis Zaklade u Zakladni upisnik, Zakladna knjiga broj I, registarski broj zakladnog uloška 112.

Članak 4.

(1) Zaklada ima pečat. O obliku i sadržaju pečata odlučit će Upravni odbor Zaklade.

(2) Pečat čuva i ovlašten je njime se koristiti Upravitelj Zaklade.

(3) Osim Upravitelja Zaklade, pečat Zaklade ovlašteni su koristiti i osobe na koje je Upravitelj prenio ovlaštenje za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji, sukladno s člankom 20. Statuta, te predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora, sukladno sa svojim zakonskim i statutarnim ovlastima.

Članak 5.

(1) Zaklada je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe upisom u Zakladni upisnik.

(2) Zakladu predstavljaju i zastupaju predsjednik Upravnog odbora i upravitelj Zaklade.

Članak 6.

(1) Zaklada surađuje s pojedincima, organizacijama, javnim ustanovama i institucijama koje promiču razvoj civilnog društva, razmjenom informacija i na druge načine sukladno s temeljnom svrhom Zaklade.

(2) Zaklada se može uključivati u mreže srodnih zaklada i drugih organizacija u cilju ispunjavanja svoje svrhe. Odluku o umrežavanju donosi Upravni odbor Zaklade.

II. OSNOVNA IMOVINA ZAKLADE

Članak 7.

(1) Osnovnu imovinu Zaklade u trenutku njezinog osnivanja čini iznos od 23.000 kuna (dvadeset tri tisuće kuna), uplaćen na računu osnivačkog pologa br. 2393000-1000000976 kod Slavonske banke d.d. Osijek

(2) Imovinu iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač Zaklade.

(3) Vrijednost imovine navedene u stavku 1. ovog članka ne smije se umanjivati, osim uz suglasnost Središnjeg državnog ureda za upravu, ako je to u izuzetnim slučajevima prijeko potrebno radi ostvarenja zakladne svrhe.

III. SVRHA ZAKLADE I KRUG OSOBA KOJE SE ZAKLADOM POTPOMAŽU

Članak 8.

(1) Zaklada se osniva s temeljnom svrhom unaprjeđenja kvalitete života građana promoviranjem multikulturalnosti, socijalne i ekonomske stabilnosti, razvoja socijalnog kapitala, građanskog aktivizma i demokracije te očuvanja i razvoja prirodnih, socijalnih, gospodarskih i kulturnih sadržaja grada Osijeka i šireg područja Slavonije i Baranje.

(2) Određene aktivnosti koje podupiru svrhu njena osnivanja Zaklada može poduzimati na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, sukladno propisima države na čijem se području te aktivnosti poduzimaju.(3) Zaklada želi doprinijeti izgradnji uspješne, poticajne, aktivne i inkluzivne zajednice.

(4) Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe, Zaklada:

- pruža stručnu i financijsku potporu programima i projektima koji doprinose ostvarivanju ciljeva i vrijednosti iz stavka (1) ovog članka, kao i drugim programima i projektima kojima se ostvaruje temeljna svrha Zaklade;
- potiče i razvija ulaganje u zajedničko dobro kroz promociju filantropije, povezivanje lokalnh resursa, razvoj održivih fondova i provedbu operativnih projekata i programa koji doprinose razvoju zajednice i dobrobiti svih njenih građana;
- organizira dobrotvorne priredbe i događanja;
- doprinosi razvoju civilnog drustva;
- obavlja zakonom dozvoljene gospodarske djelatnosti te
- provodi i druge djelatnosti kojima se ostvaruje temeljna svrha Zaklade.

(5) Osnovni korisnici sredstava Zaklade su udruge, zaklade i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije za razvoj civilnoga društva), javne ustanove, građanske inicijative i fizičke osobe.

(6) Zaklada svojim djelovanjem doprinosi poboljšanju kvalitete života svih građana, a osobito ranjivih skupina stanovništva: socijalno ugroženih, djece, mladih, osoba starije životne dobi, žena i ostalih.

(7) Zaklada financira programe iz stavka 2. ovoga članka na načelima javnosti, subsidijarnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti.

IV. ZAKLADNIK

Članak 9.

Zakladnik ima pravo na redovita godišnja izvješća o poslovanju Zaklade.

V. PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 10.

Zakladnik utvrđuje da Zakladi mogu pristupiti kao članovi podupiratelji pravne i fizičke osobe koje prihvati Upravni odbor i koje potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene Ugovorom o osnivanju, Statutom te drugim aktima Zaklade.

Članovi podupiratelji se obvezuju da će godišnje u korist Zaklade uplatiti:

a) pravne osobe iznos od najmanje 3.000 kuna.
b) fizičke osobe iznos od najmanje 300 kuna.

VI. ZAKLADNA TIJELA

Članak 11.

(1) Tijela Zaklade su Upravni odbor, Predsjednik/ca UO i Upravitelj/ca Zaklade.

(2) Pomoćna tijela Zaklade su: Programski odbor te druga stalna i privremena *(ad hoc)* pomoćna tijela koja se osnivaju odlukom Upravnog odbora.

(3) Način rada tijela i pomoćnih tijela Zaklade pobliže će se urediti Poslovnikom.

Članak 12.

(1) Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi savjesno, u skladu s odredbama Zakona o zakladama i fundacijama, Statuta i drugih općih akata Zaklade.

(2) Članovi Zakladnih tijela imaju pravo na naknadu troškova i pravo na nagradu za rad sukladno odredbama Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad.

(3) Odredbe Zakona o trgovačkih društvima o poslovnoj tajni i obvezi čuvanja poslovne tajne primjenjuju se na članove tijela Zaklade.

Članak 13.

(1) Zakladom upravlja Upravni odbor Zaklade, koji ima devet članova.

(2) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(3) Članovi Upravnog odbora biraju se iz redova predstavnika zakladnika, udruga, zaklada i drugih pravnih osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije za razvoj civilnog društva), lokalne i područne (regionalne) samouprave i profitnog sektora te uglednih pojedinaca koji svojim osobnim djelovanjem doprinose razvoju zajednice.

(4) Članove Upravnog odbora imenuje zakladnik a na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 14.

(1) Upravni odbor Zaklade:

- imenuje i razrješava upravitelja Zaklade,
- imenuje i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora,
- upravlja i nadzire vođenje poslova Zaklade,
- donosi izmjene i dopune Statuta Zaklade uz suglasnost Zakladnika,
- donosi Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu potpore i druge opće akte Zaklade,
- utvrđuje godišnji proračun Zaklade,
- odlučuje o korištenju imovine Zaklade,
- odlučuje o sredstvima Zaklade kojima se financiraju programi Zaklade, i daje suglasnost na odluke drugih tijela Zaklade o dodjeli ovih sredstava,
- podnosi izvješća o radu Središnjem državnom uredu za upravu i Ministarstvu financija imovinskom i financijskom stanju Zaklade,
- odlučuje o uključivanju u mreže srodnih zaklada,
- odlučuje o prestanku rada Zaklade uz suglasnost Zakladnika,
- odlučuje o namjeni preostale imovine Zaklade u slučaju njenog prestanka rada uz suglasnost Zakladnika,
- odlučuje o promjeni adrese Zaklade,

- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o zakladama i fundacijama i ovim Statutom.

Članak 15.

Zakladnik može opozvati članove Upravnog odbora zbog opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog odbora, neizvršavanja povjerenih obveza, trajnije nesposobnosti za rad.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Zakladniku.

Članak 16.

(1) Sjednice Upravnog odbora sazivaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora.

(3) Upravni odbor donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora, osim u slučaju prestanka djelovanja Zaklade, kada odlučuje natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(4) Odluke Upravnog odbora, u izvanrednim okolnostima, moguće je donositi i putem elektronske pošte. Odluke donesene putem elektronske pošte moraju biti potvrđene na prvoj slijedećoj sjednici Upravnog odbora.

(5) Odluke Zakladnih tijela od općeg značaja za ostvarivanje temeljne svrhe Zaklade, uključujući i odluku o pokretanju postupka za predlaganje članova novog Upravnog odbora sukladno s člankom 13. stavak 1. Statuta objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na drugi prikladan način.

Članak 17.

(1) Članovi Upravnog odbora između sebe imenuju i razrješavaju dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

2) Predsjednik/ca Upravnog odbora:

- Zastupa i predstavlja zakladu;
- Saziva, utvrđuje dnevni red i predsjedava sjednicama Upravnog odbora, sukladno s odredbama Statuta Zaklade i Poslovnika o radu Upravnog odbora;
- Potiče aktivnosti institucionalnog razvoja te strateškog planiranja Zaklade;
- Sukladno članku 22. Statuta, stavke 1. 2. i 3., daje pisanu suglasnost za sklapanje pravno/financijskih poslova;.
- Ima pravo i mogućnost uvida u cjelokupan pravni i financijski promet Zaklade;
- Ima pravo i mogućnost uvida u sve ostale tekuće aktivnosti Zaklade;
- Ima pravo i mogućnost poticanja i organiziranja različitih konzultativnih/savjetodavnih procesa sa različitim sudionicima u Zakladi i van nje;
- Ima pravo i mogućnost pokretanja postupaka za utvrđivanje odgovornosti članova UO i Upravitelja/ce Zaklade.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenik predsjednika Upravnog odbora obnaša njegove dužnosti. Prijenos ovlasti za zastupanje i predstavljanje Zaklade, predsjednik/ca UO Zaklade vrši u pisanom obliku.

(3) Predsjednik i članovi Upravnog odbora obnašaju svoje funkcije bez naknade, ali imaju pravo na naknadu nužnih troškova koje su imali u vezi s obnašanjem svojih dužnosti.

Članak 18.

(1) Mandat člana Upravnog odbora zaklade prestaje: istekom mandata, ostavkom, smrću ili razrješenjem.

(2) Člana Upravnog odbora može razriješiti sam Upravni odbor ako:

- djeluje suprotno Statutu Zaklade;

- svojim ponašanjem i javnim istupima narušava ugled Zaklade;

- nije sposoban/na obavljati dužnost člana Upravnog odbora zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga duže od 90 dana.

(3) U slučaju ostavke, smrti ili razrješenja člana Upravnog odbora, Upravni odbor predlaže imenovanje novog člana koji nastavlja njegov mandat, u roku od 30 dana od dana nastupanja okolnosti koje su uzrokovale prestanak članstva.

(4) U slučaju ostavke, smrti ili razrješenja člana/ice Upravnog odbora tijekom važećeg mandata, novi član/ica Upravnog odbora imenuje se na razdoblje do isteka mandata važećeg Upravnog odbora.

Članak 19.

Postupak predlaganja članova novog Upravnog odbora pokreće se najmanje šest mjeseci prije isteka redovitog mandata Upravnog odbora.

Članak 20.

(1) Upravitelja Zaklade bira i razrješava Upravni odbor Zaklade za vrijeme od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(2) Upravitelj Zaklade:

- zastupa Zakladu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- vodi poslove Zaklade sukladno opisu poslova i odlukama Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru godišnji proračun i završni račun,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- podnosi Središnjem državnom uredu za upravu na odobrenje Statut Zaklade i njegove izmjene i dopune,
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu o zakladama i fundacijama, drugim propisima i Statutom, koji nisu izričito povjereni drugim tijelima Zaklade.

(3) Upravitelj Zaklade ne može biti imenovan iz redova članova Upravnog odbora, ali ima pravo sudjelovanja u radu Upravnog odbora bez prava glasa, te pravo predlaganja pitanja koje treba uvrstiti u dnevni red sjednice Upravnog odbora.

(4) Iznimno od odredbi stavka 3. ovog članka, Upravni odbor može odlučiti da Upravitelj Zaklade ne može sudjelovati u radu Upravnog odbora o pitanjima koja se tiču njegovog radnog statusa u Zakladi.

(5) Upravni odbor može opozvati upravitelja Zaklade zbog opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog odbora, neizvršavanja povjerenih obveza, trajnije nesposobnosti za rad.

Članak 21.

Upravitelj Zaklade može dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji.

Članak 22.

(1) Upravitelj Zaklade može u ime i za račun Zaklade zaključiti pravni posao čija je vrijednost veća od 10,000 kn (desettisućakuna) samo uz prethodnu pismenu suglasnost Upravnog odbora Zaklade.

(2) Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, u slučaju da Upravni odbor nije moguće žurno sazvati, a okolnosti slučaja nalažu žurno sazivanje sjednice Upravnog odbora, pisanu suglasnost na sklapanje takvog pravnog posla može dati predsjednik Upravnog odbora, ili u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika.

(3) O odluci iz stavka 2. ovog članka, predsjednik UO ili zamjenik predsjednika Upravnog odbora izvještava Upravni odbor na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 23.

(1) Član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade ne može glasovati, odnosno odlučivati o pitanjima u kojima on, njegov bračni drug, njegov usvojitelj ili usvojenik, njegov srodnik po krvi u pravoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, te njegov srodnik po tazbini do drugog stupnja, ima imovinski interes, niti o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje, ili u kojoj ima imovinski interes.

(2) Član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade obvezan je prijaviti predsjedavajućem tijela kojega je član sukob interesa iz stavka 1. ovoga članka koji mu je poznat ili mu je morao biti poznat, najkasnije prije glasovanja o pitanju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

(1) Zaklada ima svoju stručnu službu.

(2) Ustroj i rad stručne službe uredit će se posebnim Pravilnikom.

VII. STATUT I DRUGI OBVEZNI OPĆI AKTI

Članak 25.

(1) Statut je temeljni opći akt Zaklade i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

(2) Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor Zaklade.

(3) Obvezni opći akti Zaklade:

- Poslovnik o izboru i radu UO.
- Pravilnik o organizaciskom ustroju, kriterijima i postupcima za izbor, opise poslova - upravitelja/ce zaklade i ostalih djelatnika stručne službe.
- Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu potpora.
- Pravilnik o općem materijalnom i financijskom poslovanju.
- Strateški plan rada i razvoja.
- Etički kodeks Zaklade
- .

VIII. FINANCIRANJE, FINANCIJSKO POSLOVANJE I NADZOR NAD RADOM ZAKLADE

Članak 26.

(1) Zaklada se financira donacijama zakladnika, članova podupiratelja, djelatnostima Zaklade, prilozima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, te gospodarskim iskorištavanjem imovine i drugih prihoda u skladu sa člankom 16. Zakona o zakladama i fundacijama.

(2) Financijska godina Zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine. Po okončanju financijske godine Upravni odbor je dužan nadležnim državnim tijelima podnijeti odgovarajuća izvješća, sukladno odredbi članka 31. stavka 3. Zakona o zakladama i fundacijama.

(3) Nadzor nad financijskim poslovanjem Zaklade obavljaju za to ovlaštena tijela državne uprave.

IX. OBAVLJANJE PRAVNIH POSLOVA

Članak 27.

(1) Za sklapanje pravnih poslova kojima se osnovna imovina Zaklade otuđuje, umanjuje ili opterećuje, potrebna je prethodna suglasnost nadležnog tijela državne uprave.

(2) Odluku o pravnim poslovima tekuće naravi (mjesečne isplate tekućih troškova), odluku o pravnim poslovima kojima se povećava imovina Zaklade te odluku o raspolaganju plodovima osnovne imovine Zaklade Upravni odbor donosi samostalno.

(3) Za sklapanje pravnih poslova koji predstavljaju rizik za imovinu Zaklade (ulaganje u kupnju dionica ili udjela u pravnoj osobi i sl.) potrebna je prethodna suglasnost nadležnog tijela državne uprave, bez obzira izdvajaju li se sredstva za obavljanje takvog pravnog posla iz osnovne imovine ili iz plodova osnovne imovine Zaklade.

X. ODGOVORNOST ZAKLADE

Članak 28.

(1) Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Gubici Zaklade pokrivaju se iz sredstava Zaklade.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(1) Upravni odbor uz suglasnost Zakladnika donosi odluku o prestanku rada Zaklade ukoliko je na kraju financijske godine imovina Zaklade manja od iznosa osnovne imovine utvrđene u članku 6. stavku 1. Statuta Zaklade, a okolnosti slučaja upućuju na nedvosmislen zaključak da Zaklada neće moći u razumnom roku doseći iznos osnovne imovine utvrđen Statutom.

(2) U slučaju prestanka Zaklade, na prijedlog Upravnog odbora i uz suglasnost zakladnika, preostala imovina se prenosi drugoj zakladi sa sličnom zakladnom svrhom ili nekoj drugoj organizaciji u općekorisne svrhe.

Članak 30.

Zakladna tijela i njihove članove prvi puta na prijedlog upravitelja postavio je Središnji državni ured za upravu.

Članak 31.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje kada ga odobri Ministarstvo uprave.

U Osijeku, 17. rujna 2018. godine

Predsjednica Upravnog odbora

Ivana Erak v.r.

MINISTARSTVO UPRAVE OVJERAVA DA JE PROČIŠĆENI TEKST
STATUTA ZAKLADE SLAGALICA – ZAKLADE ZA RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE
SUKLADAN ZAKONU O ZAKLADAMA I FUNDACIJAMA

KLASA: UP/I-230-02/18-04/18
URBROJ: 515-05-03-01/2-18-3
Zagreb, 05. prosinca 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
2
ZAGREB
MINISTARSTVO UPRAVE

POMOĆNIK MINISTRA

doc. dr. sc. Mladen Nakić

REPUBLIKA HRVATSKA
2
ZAGREB